



AGENZIA FORMATIVA  
"don Angelo Tedoldi"



Prot. n. 65/CdA

Lumezzane, 20 Novembre 2015

**Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA per l'affidamento del servizio di espletamento degli adempimenti obbligatori amministrativi e fiscali dell'Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi del Comune di Lumezzane.**

Il Direttore dell'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi", intende acquisire offerte per l'affidamento del servizio di espletamento degli adempimenti obbligatori amministrativi e fiscali dell'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi".

Si invitano i professionisti interessati a presentare la propria candidatura entro le:

**ore 13.30 del giorno 15 Dicembre 2015**

*Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di espletamento degli adempimenti obbligatori amministrativi e fiscali dell'azienda speciale Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi".*

Art. 1 . Descrizione del servizio e adempimenti richiesti.

Il servizio prevede:

- Consulenza continuativa generica tributaria, relativa agli aspetti fiscali ordinari della gestione;
- Consulenza contabile e amministrativa sulla scorta della contabilità tenuta internamente all'azienda speciale e segnatamente;
  - Controllo liquidazioni IVA e controllo della contabilità generale;
  - Redazione del bilancio d'esercizio (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa), bilancio assestato e rendiconto finanziario nella forma prevista per le Aziende Speciali;
  - Assistenza e/o compilazione libri sociali;
  - Redazione del Mod. Unico per la dichiarazione dei redditi, IRAP e IVA e comunicazione delle eventuali imposte (in acconto e in saldo) da versare;
  - Assistenza per la eventuale compilazione dei modelli INTRASTAT;
  - Assistenza nella elaborazione dei calcoli di convenienza economica nel caso di stipula di contratti di leasing e/o mutui;
- Assistenza nella rielaborazione ed analisi di bilancio, con cadenza periodica quadrimestrale;
- Informativa periodica sulle novità fiscali e finanziarie, in tempo utile per il corretto assolvimento degli obblighi tributari;
- N. 3 controlli di bilancio infrannuali con proiezione annuali ;
- Predisposizione e presentazione modello Unico;
- Predisposizione e presentazione modello IVA annuale;

- Predisposizione e presentazione modello IRAP;
- Denunce Black list;
- Presentazione spesometro;
- Eventuali comunicazioni ed adempimenti fiscali;

## 2. Durata dell'affidamento

Il presente affidamento di servizio ha durata triennale (2016-2017-2018) con decorrenza dalla stipula del contratto.

Le prestazioni dell'aggiudicatario del servizio dovranno, comunque, essere avviate anche nelle more della stipulazione del contratto, entro dieci giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto da parte degli organi competenti, per permettere una fase di preparazione ed impianto del sistema, che precede quella di concreto avvio del servizio, che dovrà, comunque, essere portato a regime nel mese di gennaio 2016.

## 3. Corrispettivo della prestazione

Il valore complessivo presunto annuale è di € 4.000,00= (IVA e altri oneri esclusi). Gli oneri per la sicurezza sono pari ad € 0,00 in quanto l'attività non presenta interferenza alcuna.

## 4. Modalità di esecuzione del servizio

L'Azienda Speciale Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" si potrà avvalere, in qualsiasi momento, delle risorse dello Studio per la consulenza telefonica minuta. Dovranno essere effettuate delle visite con cadenza quadriennale presso la sede dell'Azienda e dovranno essere forniti pareri anche scritti su richiesta.

## 5. Oneri ed obblighi del contraente

L'aggiudicatario del servizio è tenuto ad ottemperare con la massima diligenza a tutti gli oneri stabiliti nel presente avviso.

L'aggiudicatario del servizio assume a proprio carico:

- \_ la fornitura degli stampati;
- \_ il costo dei software per la gestione del servizio nonché gli studi ed aggiornamenti dei programmi a seguito di innovazioni legislative e contrattuali per tutta la durata dell'appalto;
- \_ ogni spesa relativa alla consegna degli elaborati;
- \_ l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione.

L'aggiudicatario del servizio, in caso di richiesta specifica dell'Azienda, è tenuto a fornire la consulenza in loco entro 48 ore dalla richiesta.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto altresì, alla scadenza del rapporto contrattuale, a mettere a disposizione del nuovo contraente un database contenente tutti i dati necessari per la regolare prosecuzione del servizio, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla scadenza naturale del contratto, in formato e su supporto stabiliti dall'Azienda Speciale Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi".

Tutte le spese di trasporto ed eventuali oneri connessi con le spedizioni dei plichi sono a carico dell'aggiudicatario del servizio, il quale, pertanto, deve effettuare le consegne libere da qualunque spesa.

In caso di deterioramenti per negligenze o in conseguenza del trasporto, sarà cura dell'aggiudicatario provvedere, in tempi brevi, ad effettuare una nuova spedizione a proprie spese dei plichi.

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Non è ammesso da parte dell'aggiudicatario del servizio il subappalto a terzi del servizio o di parte di esso. La violazione di tale divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

## **6. Responsabilità dell'aggiudicatario del servizio**

L'aggiudicatario del servizio è responsabile verso l'Azienda, di qualsiasi pregiudizio derivante, direttamente o indirettamente dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni che l'Azienda Speciale Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" dovesse essere chiamata a corrispondere in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario del servizio dovrà inoltre indicare un proprio responsabile a cui sia riferibile l'esattezza e correttezza dei dati forniti all'Azienda. In caso di omissione o errori nel trattamento e nel trasferimento dei dati si applicano le penalità previste nel presente bando.

Ove da tale documento ne discenda per l'Azienda anche responsabilità civile e/o patrimoniale verso terzi, l'accordo di quest'ultima è a carico dell'aggiudicatario del servizio.

## **7. Personale**

Nel caso in cui, l'aggiudicatario del servizio dovesse avere alle proprie dipendenze personale capace ed idoneo per l'esatto adempimento del servizio, egli assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto dell'appalto) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni, costituirà causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni.

Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

## **8. Penalità – Risoluzione del contratto**

In caso di ritardi nella fornitura dei servizi rispetto alle scadenze stabilite o, se, per un qualsiasi motivo, l'Azienda o i dipendenti, ricevano documento da tale accadimento, l'Azienda Speciale Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" si riserva la facoltà di risolvere il contratto quando, richiamato preventivamente l'aggiudicatario del servizio all'osservanza delle condizioni e degli obblighi inerenti al contratto stipulato, mediante nota scritta, questo ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli.

S'intendono inadempimenti che comportano l'immediata risoluzione del contratto:

- \_ omissioni nella fornitura del servizio;
- \_ interruzione del servizio senza giustificato motivo.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo l'aggiudicatario del servizio risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Azienda.

Oltre che negli altri casi previsti dal presente bando la risoluzione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione potranno essere richieste dall'Azienda in caso di cessione d'impresa, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell'aggiudicatario del servizio stesso. Resterà salva, inoltre, la possibilità per l'Azienda di fare applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali. Il Foro competente a dirimere eventuali controversie sarà esclusivamente quello di Brescia.

## **9. Riservatezza**

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. Si impegna inoltre all'obbligo di attenersi a tutte le disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003. Le notizie relative

all'attività dell'Azienda e i dati personali dei dipendenti comunque venuti a conoscenza del personale dell'aggiudicatario del servizio in relazione all'esecuzione del contratto e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di elaborazione, trasferimento, archiviazione dati, non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgare a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'aggiudicatario del servizio o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente avviso.

## 10. Pagamenti

Alla fine di ogni trimestre l'aggiudicatario del servizio provvederà alla fatturazione delle prestazioni rese, in base agli adempimenti di cui ai punti dell'articolo 2 del presente capitolato.

Le fatture riscontrate regolari, saranno liquidate entro 30 giorni, fine mese, dalla data di ricevimento delle stesse.

## 11. Requisiti di partecipazione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito condanne penali;
- d) non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- f) requisiti di partecipazione di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs n.163/2006;
- g) essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti di base:
  - 1. Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o quinquennale in Economia e Commercio ;
  - 2. Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- h) Adeguata esperienza professionale pregressa di almeno dieci anni in attività di consulenza e revisione in Aziende Speciali.

## 12. Capacità economico finanziaria e tecnico professionale

A dimostrazione del possesso della capacità tecnico-professionale, il candidato dovrà rendere dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi analoghi eseguiti negli ultimi dieci esercizi finanziari a favore di aziende speciali, con l'indicazione delle date e dei committenti.

Il concorrente, inoltre, dovrà fornire dimostrazione della capacità economico-finanziaria attraverso la presentazione di apposita dichiarazione, in originale o resa autentica nelle forme di legge, comprovante idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali e dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o intermediari autorizzati al sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, attestante la solidità economica e finanziaria ai fini dell'assunzione del presente servizio.

## 13. Criterio di conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

Il relativo affidamento verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico da parte del Direttore.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curriculum presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Il Curriculum professionale dovrà essere sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003).

Seguono i criteri di valutazione:

- a) laurea: 2 punti (specialistica, magistrale o conseguita con vecchio ordinamento);
- b) titoli e corsi post-universitari o corsi di specializzazioni (dottorato, assegno di ricerca, master, scuola di specializzazione, corsi di perfezionamento, borse di studio, ecc.) massimo 1 punto;
- c) esperienza professionale maturata con aziende private: massimo 1 punto
- d) esperienza professionale maturata con Enti pubblici: massimo 1 punto
- e) esperienze professionali maturate con aziende speciali: massimo 3 punti
- f) iscrizione all'albo professionale: massimo 1 punto
- g) iscrizione all'Albo dei Revisori contabili: massimo 1 punto

Si ribadisce che, comporta esclusione dalla procedura la richiesta di partecipazione alla selezione, la mancanza della sottoscrizione della documentazione e la mancata redazione dell'autodichiarazione con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

#### 14. Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti che intendono partecipare all'avviso dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana, all'azienda speciale "Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi" – via A. Rosmini n. 14 – 25065 Lumezzane (BS) presso l'ufficio Segreteria Generale, **entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 15 Dicembre 2015**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile.

A tal fine, si precisa che il termine sopra indicato si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, e farà fede, esclusivamente, quanto risulti al Protocollo dell'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" .

Oltre il termine sopraindicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Le offerte dupliche o redatte in modo imperfetto o, comunque, condizionate saranno considerate nulle.

L'offerta si compone di un plico, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena d'esclusione, con l'indicazione del mittente e la dicitura:

"AVVISO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA E FISCALE" .

Il plico dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

- a) la domanda di partecipazione, preferibilmente redatta utilizzando il modulo A allegato al presente avviso;
- b) il curriculum del professionista che intende partecipare alla presente procedura comparativa, da cui si evincano le esperienze rilevanti ai fini della valutazione e comunque dichiarati nella domanda di partecipazione.
- c) L'allegato B;
- d) Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000.

Si precisa che le buste pervenute prive anche solo di uno dei documenti richiesti non verranno prese in considerazione.

La mancata sottoscrizione dei documenti e/o la mancata allegazione del documento di identità comporteranno l'esclusione dalla procedura.

La mancata compilazione e selezione di parti della dichiarazione, riguardanti l'individuazione di titoli

comporteranno la mancata attribuzione del punteggio.

## 15. Operazioni di selezione

Le operazioni di selezione avranno luogo presso la Direzione Generale dell’Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi” il giorno 17 Dicembre alle ore 12.00.

La Commissione, composta dal direttore, dal direttore amministrativo e dal segretario, giudicherà sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, escluderà dalla selezione qualsiasi concorrente.

L’ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

L’Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione procederà all’attribuzione del relativo punteggio alle offerte economiche e alla determinazione dei punteggi complessivi, nonché alla formulazione della relativa graduatoria.

## 16. Aggiudicazione

La Commissione redigerà la graduatoria decrescente delle offerte ammesse.

L’aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l’Azienda appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L’Azienda procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente, ai sensi dell’art. 83 comma 3 del D. Lgs. 163/2006.

L’Azienda si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

## 17. Adempimenti successivi all’aggiudicazione

Prima della stipula del contratto, l’Azienda procederà alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di offerta.

L’Impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere, su richiesta dell’Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi”:

a) firmare il contratto il giorno 20 Dicembre 2015 alle ore 12.00;

b) predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dall’Azienda.

## 18. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 – Testo Unico sulla Privacy - i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso la Segreteria dell’Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi”, per le finalità di gestione dell’aggiudicazione del contratto di appalto oggetto del presente bando e saranno trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all’aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso contratto.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art.13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiungere, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell’Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi”.

## 19. Pubblicità

Il presente invito viene affisso all’Albo dell’Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi” e reso disponibile, insieme agli allegati, sul sito internet dell’Azienda [www.agenziadontedoldi.eu](http://www.agenziadontedoldi.eu).

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono tutte le disposizioni contemplate dalle normative vigenti in materia d’appalto.

Referente cui è possibile rivolgersi per chiarimenti in merito, è: Flavio Bonardi, Responsabile Settore Formazione, Aziende ed Apprendistato, tel. 0308253800, mail: [flavio.bonardi@agenziadontedoldi.eu](mailto:flavio.bonardi@agenziadontedoldi.eu), dal

Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

## 20. Disposizioni finali

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia ed alla legge 163 del 2006.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Il Direttore

**Maria Michela Bugatti**

**MODELLO PER AUTOCERTIFICAZIONE PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI**

**Servizio triennale di consulenza amministrativa e fiscale dell'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi".**

Il sottoscritto		
nato il		
a		
residente a		
Via		
Telefono	Fax	cell:
e-mail certificata		
e-mail		
codice fiscale		
partita IVA n.		

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento del servizio di espletamento degli adempimenti obbligatori amministrativi e fiscali dell'Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi .

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate

**DICHIARA**

- a) di godere dei diritti civili e politici;
- b) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso;
- c) di essere iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili con il seguente numero di iscrizione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

**1) per quanto attiene ai requisiti di ordine generale, che:**

- a) - non si trova in alcuna delle condizioni che costituiscono causa di esclusione dagli appalti previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) - non si trova in una delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del codice civile con altro soggetto concorrente, in forma singola o associata;
- c) - non si trova nelle condizioni di cui all'art. 1 bis, comma 14, Legge n.383/01 e s.m.i. recante le norme per l'eversione del lavoro sommerso;
- d) - che ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- e) - che non sussistono le interdizioni previste dall'art.10 della Legge 575/65 a carico delle persone indicate all'art. 2 DPR 252/98 (misure antimafia).

**2) in ordine ai requisiti di capacità tecnica e professionale, che l'impresa:**

- ha realizzato, negli ultimi 10 anni, i seguenti principali servizi presso le seguenti aziende speciali:

COMMITTENTE	Oggetto del Servizio	Periodo Contrattuale
		dal.....al.....

Il sottoscritto autorizza Agenzia Formativa al trattamento dei dati personali ed aziendali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_\_\_\_

(luogo)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(timbro e firma del legale rappresentante)

**N.B. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione; tuttavia, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000, occorre trasmettere unitamente al presente modello, compilato e sottoscritto, copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità .**

**ALLEGATO B**

**OFFERTA ECONOMICA**

**Per l'affidamento del servizio di espletamento degli adempimenti obbligatori amministrativi e fiscali dell'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi".**

Il sottoscritto ..... dichiara di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio alle condizioni e alle modalità fissate dal capitolato speciale d'appalto.

		IMPORTO OFFERTO IN CIFRE	IMPORTO OFFERTO IN LETTERE
a	<b>Servizi elencati all'art. 1 del bando</b>		

Luogo e data .....

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

.....